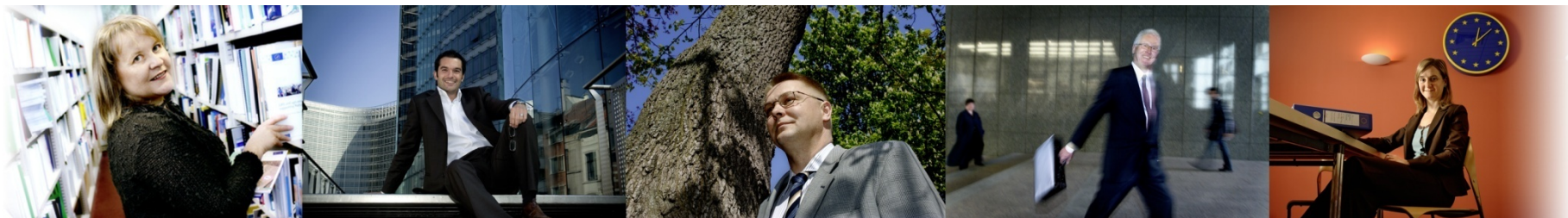




Commissione: circa 23 000 dipendenti permanenti e 11 000 dipendenti temporanei o a contratto

Altre istituzioni dell'UE: circa 10 000 dipendenti

- ▶ Funzionari permanenti
- ▶ Selezionati per concorso
- ▶ Provengono da tutti i paesi dell'UE
- ▶ Stipendi stabiliti per legge
- ▶ L'amministrazione dell'UE costa a ogni cittadino 15 euro all'anno





La missione dell'Ufficio europeo di selezione del personale

- consiste nel fornire un servizio di selezione del personale conforme alle migliori pratiche professionali, per conto delle istituzioni dell'Unione;
- soddisfare, al tempo stesso, le esigenze delle istituzioni e le aspettative dei candidati, attirando e selezionando persone competenti sull'intero territorio dell'Unione, nell'ambito di procedure di selezione efficaci ed eque;
- procurare tempestivamente personale altamente qualificato alle istituzioni, conforme alle richieste delle medesime, onde consentire loro di far fronte alle loro pressanti esigenze;
- fornire altresì una gamma di servizi connessi con le risorse umane, al fine di apportare un sostegno complementare alle istituzioni nel loro lavoro.



L'EPSO in numeri

Oltre 300 - Numero dei concorsi generali organizzati

Oltre 300,000 - Numero dei candidati che si sono iscritti ad uno o più concorsi

Oltre 116,000- Numero dei candidati che hanno partecipato alle prove di ammissione al computer

Oltre 11,000 - Numero dei candidati che hanno superato un concorso

Oltre 8,400 - Numero dei candidati vincitori assunti da una delle istituzioni dell'UE

Circa 250 - Numero dei centri in Europa utilizzati per le prove di concorso

Circa 140 - Numero complessivo dei dipendenti



Chi?

I dipendenti delle istituzioni europee operano in un ambiente di lavoro multiculturale. Si tratta di esperti nel proprio settore con spiccate capacità di gioco di squadra. Con il Loro entusiasmo e le loro conoscenze forniscono un prezioso contributo alla prosperità dell'Europa e del resto del mondo. Si cercano quindi persone che, oltre alle conoscenze e alle competenze professionali, siano capaci di produrre risultati e di inserirsi in maniera proficua in un contesto multiculturale.



Cosa?

- **Vantaggi di una carriera nelle istituzioni europee:**
- **Una carriera piena di prospettive**
- **Un lavoro interessante e dinamico per il futuro dell'Europa**
- **Incentivi ad acquisire nuove capacità e competenze linguistiche**
- **Opportunità di lavorare e viaggiare all'estero e di collaborare con persone di tutti i paesi europei**
- **Un interessante pacchetto di indennità**



Come?

- Dal 2010 è stata migliorata la procedura di selezione che si basa su:
- Planning strategico delle risorse umane
- Cicli annuali di concorsi per i profili professionali più comuni (amministrativi, linguisti, assistenti, profili speciali)
- Concorsi più rapidi, con meno fasi (durata: 5-9 mesi)
- valutazione delle competenze piuttosto che delle conoscenze



Le competenze (centro di valutazione)

- **analisi e risoluzione di problemi**
- **comunicazione**
- **capacità di lavorare producendo risultati di qualità**
- **apprendimento e sviluppo**
- **identificazione delle priorità e spirito organizzativo**
- **flessibilità**
- **capacità di lavorare in gruppo.**



Le fasi

La nuova procedura di selezione comporterà due fasi:

- una prova di ammissione mediante test al computer che si svolgerà nei paesi membri (e anche in alcuni altri paesi); e
- una valutazione mediante prove pratiche che ha luogo a Bruxelles (centro di valutazione o assessment centre).



Le prove pratiche - 1

La fase della valutazione mediante prove pratiche è stata studiata per valutare Correttamente e in modo attendibile tutte le competenze fondamentali.

L'accento è posto sulla valutazione delle competenze professionali in situazioni concrete piuttosto che delle conoscenze fattuali.

Sulla base di un quadro avanzato delle competenze, saranno scelti degli esercizi per mettere alla prova le capacità richieste, ciascuna delle quali verrà valutata almeno due volte.

A seconda del tipo di concorso, questa fase comporterà un giorno intero o mezza giornata di prove. Le prove si svolgeranno nella seconda lingua dei candidati (inglese, francese o tedesco), tranne che per i profili che richiedono conoscenze linguistiche specifiche.



Le prove pratiche - 2

Amministratori:

- studio approfondito di un caso nel settore per il quale i candidati si sono iscritti
- esercizio di gruppo
- presentazione orale
- colloquio strutturato.

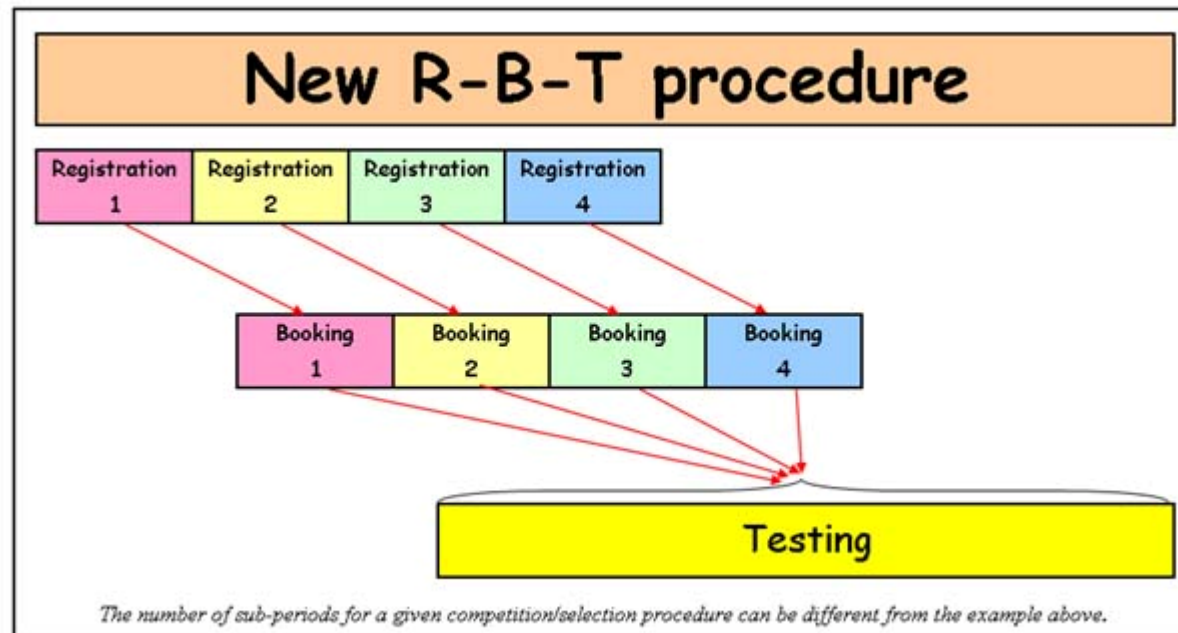
Linguisti – essi sono valutati in modo più specifico, concentrandosi sulle loro competenze fondamentali:

- prove linguistiche pratiche
- esercizio di gruppo
- presentazione orale
- colloquio strutturato.

Assistenti:

- prove pratiche destinate a valutare le competenze professionali
- esercizio "e-tray" (versione elettronica di un esercizio "in-tray"; si tratta di una simulazione di gestione del lavoro quotidiano)
- colloquio strutturato.

Registrazione





Il sito: www.eu-careers.eu

The screenshot shows the homepage of the eu-careers.eu website. At the top, there is a navigation bar with the 'eu careers' logo, the slogan 'FACE A BIGGER CHALLENGE', and a search bar. Below this, a banner reads 'L'ufficio europeo di selezione del personale è il punto di partenza!' (The European selection office is the starting point!). Three main navigation buttons are visible: 'Lavorare per l'UE' (Work for the EU), 'Per candidarsi' (To apply), and 'Candidati idonei' (Suitable candidates). Below these, there is a section titled 'Rispondi onestamente: preferisci una carriera che ti offre ...' (Answer honestly: do you prefer a career that offers ...), which lists several benefits of working for the EU. To the right, a 'Prossimi concorsi' (Upcoming competitions) section lists several job openings with their respective dates and titles. At the bottom, there are links for 'Avviso legale importante' (Important legal notice), 'Ricerca' (Search), and 'Per contattarci' (Contact us).

eu careers FACE A BIGGER CHALLENGE

Europa > EPSO

L'ufficio europeo di selezione del personale è il punto di partenza!

Lavorare per l'UE **Per candidarsi** **Candidati idonei**

Rispondi onestamente: preferisci una carriera che ti offre ...

- l'opportunità di imparare e progredire continuamente?
- un lavoro sempre interessante, motivante e ricco di sfide?
- la possibilità di cambiare concretamente qualcosa in Europa?

Ma c'è veramente bisogno di scegliere?
Per una carriera che ti darà tutte queste cose insieme, clicca su "Lavorare per l'UE".

Prossimi concorsi

[Archivio](#)
[Trovare informazioni e della comunicazione](#)
[Cooperazione e gestione degli aiuti ai paesi extra UE](#)

25/10/11: Agenti contrattuali nel settore della traduzione (gruppo di funzioni IV)
17/11/11: Assistenti di segreteria (EL/EN/ET/FU/FR/GA/HU/IT)
01/12/11: Assistenti (AST3) in vari settori

[Selection procedures for temporary staff](#)

Avviso legale importante | Ricerca | Per contattarci



Commissione europea

- **Requisiti:** Cittadinanza, Diploma di laurea (è sufficiente la laurea breve); conoscenza approfondita di almeno due lingue comunitarie, di cui una delle lingue di lavoro della Commissione europea (inglese, francese o tedesco);
- **Durata:** Da tre a cinque mesi

Sito: www.ec.europa.eu/stages



Commissione europea – Rappresentanza in Italia

La Rappresentanza organizza tirocini non retribuiti per laureati della durata di tre mesi per laureati.

Sito: www.ec.europa.eu/italia



Parlamento europeo

Sono proposti diversi tipi di tirocini, retribuiti o non retribuiti: tirocini opzione generale, tirocini opzione giornalismo, tirocini per traduttori e tirocini per interpreti di conferenze.

Sito: www.europarl.europa.eu